

THÔNG BÁO

Về việc công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Bình Chương

Thực hiện Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp xã; đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (có hiệu lực từ ngày ký);

Ủy ban nhân dân xã Bình Chương thông báo công khai các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã như sau:

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (kèm theo Danh mục TTHC tại Quyết định 2276/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Đối tượng thực hiện
01	1.116556	Thủ tục cung cấp thông tin theo yêu cầu (dành cho cá nhân)	Công dân yêu cầu cung cấp thông tin cho chính mình
02	1.116557	Thủ tục cung cấp thông tin theo yêu cầu (dành cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp)	Người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp yêu cầu cung cấp thông tin cho công dân

II. NỘI DUNG CHUNG CỦA CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Nơi nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Chương.

2. Thời hạn giải quyết:

- Thông tin đơn giản, có sẵn: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp người yêu cầu đề nghị cung cấp thông tin trực tiếp tại trụ sở cơ quan thì cơ quan có trách nhiệm tạo điều kiện để người yêu cầu trực tiếp sao, chụp, tải về văn bản, hồ sơ, tài liệu hoặc cung cấp ngay thông tin theo yêu cầu, phù hợp với điều kiện của cơ quan.

- Thông tin phức tạp, không có sẵn: 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, phân tích, tập hợp, sao chép hoặc xử lý thông tin thì được gia hạn tối đa không quá 12 ngày và phải thông báo bằng văn bản cho người yêu cầu trước khi hết thời hạn cung cấp thông tin.

3. Phí, lệ phí: Không thu phí, lệ phí. Người yêu cầu (hoặc người đại diện yêu cầu) cung cấp thông tin trả chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

4. Căn cứ pháp lý:

- Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16;
- Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;
- Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật Tiếp cận thông tin.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã niêm yết công khai nội dung Thông báo này tại trụ sở; tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, đúng nội dung công bố.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã và các thôn tuyên truyền, phổ biến để Nhân dân, tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn biết, thực hiện.

Mọi thắc mắc, đề nghị liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoặc Văn phòng HĐND và UBND xã (bộ phận Tư pháp) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã; TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã (đăng tải);
- TT Phục vụ hành chính công xã (niêm yết tại trụ sở);
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thắng